

حضور
رجال ونساء

دورة تدريبية في ” التوظيف وإجراء المقابلات الشخصية ”

معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم 15319951

مركز باج للتدريب

في الفترة من 17-21 نوفمبر 2012 – فندق هيلتون - جده

البرنامج موجه الى السادة مدراء ومشرفي وأخصائي التوظيف والموارد البشرية
(رجال – نساء)

عن البرنامج

تطورت أهمية التوظيف في الشركات من منطلق أن إدارة الموارد البشرية هي القاطرة التي تقود الشركة في خطط نموها وتوسعها وفي قلب الموارد البشرية تقع البوابة التي يعبر منها الموظفون الجدد إلى الشركة حيث تعنى إدارة التوظيف بضمان إمداد الإدارات بأفضل الكفاءات القادرة على الإسهام في تطور الشركة ولم يصبح الأمر مجرد مقابلة شخصية بل تطور إلى علم وفن بسياسات وإجراءات. وفي برنامجنا هذا سيقوم المحاضران بتزويد المتدربين بالعديد من أسرار التوظيف ومهاراته العملية ليخرج المشارك بعد خمسة أيام وقد اكتسب مهارات تمكنه من التطوير والتنظيم لعمليات التوظيف.

اهداف البرنامج

1. فهم وإدراك جميع عمليات ودورة حياة التوظيف.
2. إعداد خطة وموازنة القوى العاملة.
3. إعداد الوصف الوظيفي للوظائف مع تقديم نماذج وعينات لوظائف مختلفة.
4. إعداد سياسات وإجراءات التوظيف (مع تقديم نموذج).
5. طرق البحث عن مرشحين.
6. طرق ومنافذ الاستقطاب للمرشحين والإعلان عن الوظائف.
7. قراءة وفهم وتحليل السيرة الذاتية وما تحويها من خبرات.
8. إجراء المقابلات الشخصية.
9. تنسيق وإجراء المقابلات الفنية.
10. طرق تحليل شخصية المتقدم مع تقديم نماذج الاختبارات (اللغة الانجليزية واختبارات الإدارة والقيادة وتحليل الشخصية).
11. سلم الرواتب وطرق تحديد الراتب والدرجة الوظيفية والبدلات.
12. عرض العمل وطريقة إعداده وتقديمه (مع عرض نماذج عملية).
13. برامج تهيئة الموظف الجديد.

مدربا البرنامج

أ / عبد الله الحربي



- خبرة إجراء عشرة آلاف مقابلة شخصية على الأقل على مدى 17 عاما من الخبرة في مجال الموارد البشرية والتوظيف.
- مدير مركز باج للتدريب.
- مدير عام الموارد البشرية لمدة أربع سنوات مع سجل حافل في مجال تطوير الموارد البشرية والتوظيف.
- مدير إدارة التوظيف.

أ / عمرو الصباغ



- محاضر وخبير في إدارة التدريب.
- ماجستير ادارة الاعمال جامعة برلين الاقتصادية (بألمانيا).

الخبرات العملية للمدرب :

- مدير لإدارة التدريب في اثنين من كبرى الشركات في المملكة لمدة خمس سنوات.
- 11 عاما من الخبرة في دول مجلس التعاون الخليجي منها ست سنوات في المملكة العربية السعودية ، وتحديدا في:
 - سياسات وإجراءات الموارد البشرية .
 - إعداد خطط وموازنات الموارد البشرية.
 - تصميم البرامج والحقائب التدريبية.
 - إعداد دليل للكفاءات Competency framework

- تحديد القوائم المرشحة للتوظيف بناء على النظام
- المقابلة الشخصية
- آليات أخذ القرار من خلال المقابلات
- ما بعد الرفض؟
- الطرق الخفيه لمعرفة شخصية المتقدم/انطباعات
- طريقة تعبئة طلب التوظيف
- طريقة تحضير السيره الذاتية
- متابعة الطلب
- خلال المقابلة
- لغة الجسد التي تبين مستوى العقل الباطني وتشمل
- التحية اشارات الوجه ، الرأس
- وجود الهدف والمعايير والوصف الوظيفي
- طريقة إدارة النقاش بناء أو تحقيقي
- الجو العام لمكان المقابلة
- ايجابية وتفاعل المشارك
- حضور المرشحين في الوقت المناسب
- سلم الرواتب والدرجات الوظيفية
- عرض العمل
- ورشة عمل جماعية عن حالات واقعية في الشركات

- ملخص عام لفكرة التخطيط للتوظيف
- خطوات عملية التوظيف
- أنواع مقابلات التوظيف
- عوامل إنجاح المقابلة
- الطرق الخفيه لمعرفة شخصية المتقدم انطباعات أوليه
- الاسئله الشائعة خلال المقابلة
- أنواع مقابلات التوظيف
- عبرالهاتف
- عبر الإنترنت او الفيديو كونفرنس
- مقابلات شخصية
- خطوات عملية التوظيف
- وضع نظام مهني واضح بكيفية آلية التوظيف
- صياغة وصف وظيفي ومعايير توظيف قابلة للقياس
- الإعلان عن الوظيفة الشاغرة واستقبال طلبات التقديم بواسطة الفاكس والبريد الالكتروني
- نموذج طلب التوظيف المناسب والشامل
- دراسة السيره الذاتية أو طلب التوظيف
- حالات عملية وتطبيقية

تكلفة التدريب:

5500 ريال تشمل التالي:

- رسوم المشاركة ، المادة العلمية و حقيبة التدريب.

- خصم 10% للمجموعات (اثنين فأكثر) – خصم 10% للتسجيل قبل 2 - 11 - 2012.

المدة :

خمسة أيام -22 ساعة تدريبية – من الساعة 4 عصرًا إلى 8 مساءً بفندق هيلتون جده.

الرجاء تعبئة نموذج التسجيل المرفق وإرساله على البريد الإلكتروني training@bag-hrm.com

Fees (SR) الرسوم بالريال	Days عدد الأيام	Venue المكان	Date تاريخ الدورة	Course title عنوان الدورة

مسمى الوظيفة Job title	الهاتف Phone	البريد الإلكتروني Email	أسماء المشتركين Participants Name

How to register ?	كيفية التسجيل
<p>You may register by fax or email.</p> <p>:Method of Payment By Bank Transfer Please note that full payment must be received prior to the event. Only those delegates whose fees have been paid in full will be admitted to the event.</p> <p>Bank Details: All payments must be made to the following account: Account Name: BAG COMPANY Bank Name: NCB Account No (IBAN): SA3310000022167293000109</p> <p>Cancellation: If a confirmed registration is cancelled more than 7 calendar days prior to the program start date, a substitute participant may be nominated to attend the same program, or a 10% cancellation charge is applied. Full fee will be charged in case the participant is a no-show</p> <p>Discounts: 10% for groups (2 or more), 10% to register before 2-11-2012</p>	<p>يمكنك التسجيل بالفاكس، أو بالبريد الإلكتروني.</p> <p>طريقة الدفع: تحويل مصرفي مباشر يرجى ملاحظة أنه يجب دفع الأجر كاملة قبل بدء الدورة، حيث ستهمل أي طلبات للتسجيل غير مصحوبة بأجر الدورة.</p> <p>يرجى الدفع إلى الحساب المصرفي التالي: اسم الحساب: شركة باج للأعمال التجارية اسم البنك: البنك الأهلي التجاري رقم الحساب: SA3310000022167293000109</p> <p>يرجى إرسال صورة للتحويل بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس لتأكيد الحجز. إلغاء التسجيل إذا تم إلغاء التسجيل قبل سبعة أيام أو أكثر من بدء الدورة فيمكن ترشيح شخص بديل للدورة، أو يتم خصم 10% من أجرة الدورة، وإذا لم يحضر المشترك في الدورة فإن الأجر لن تسترد. الخصم 10% للمجموعات (مشاركين أو أكثر)، 10% للتسجيل قبل 2-11-2012</p>
Date	التاريخ

Please send the registration by Email or Fax

يرجى إرسال الطلب مرفقا بالبريد الإلكتروني أو الفاكس