

بصمة الفكر
MIND TOUCH



اسم الفعالية:

جلسات الرييع

المدة: ١٨ - ٢٨ شعبان | ٢٣ ابريل - ٣ مايو

أهداف الفعالية:

خلق جو اسري ممتع للعائلة والأفراد

نقطة بيع لمنتجات الشباب والبنات

تسليط الضوء على الحداثق والاهتمام بالبيئة

الاستمتاع بالمأكولات المميزة بالفود ترك والتسويق لها

استغلال المساحات الاستراتيجية بالمولات لصالح الشباب

تشجيع الشباب لعرض منتجاتهم وتصاميمهم الخاصة برمضان المبارك

ورشة إتيكيت الحداثق وتنسيق الزهور لدعم الثقافة العامة بمرتادين
الفعاليات والحداثق

باقعة الرعاية الإعلامية:

توفير مساحة
لراعي

نشر الاسم ليصل
لعشرين مليون
شخص على
وسائل التواصل
الاجتماعي

إظهار اسم
الراعي بجميع
وسائل الإعلان
للمعرض

تكريم الرعاية

قيمة الرعاية 0.0 ألف ريال

أنواع الرعايةات

ذهبي

- قيمة الرعاية: ٥٠ الف
- مساحة للعرض ٢٠ م
- تكريم الراعي
- اسم الراعي بإعلانات المعرض الداخلية والخارجية

فضي

- قيمة الرعاية: ٢٥ الف
- مساحة للعرض ١٥ م
- تكريم الراعي

ماسي

- قيمة الرعاية: ٧٥ الف
- مساحة للعرض ٢٥ م
- تكريم الراعي
- اسم الراعي بالحملة الإعلانية بالمعرض
- نشر الاسم بإعلانات السوشيل ميديا
- المشاركة بالصدق المشاركة
- وضع الاسم بلوحات المعرض
- عمل لقاء خاص بأي محطة تلفزيونية مشاركة

الخطة الإعلامية

بعد الفعالية	أثناء الفعالية	قبل ١٠ أيام	قبل ٣٠ يوم
بيان صحفي يركز على الأرقام بالفعالية	حضور لا يقل عن ٢٠ وسيلة اعلاميه	ادارة محتوى البيانات الصحفية	التواصل مع الصحف المطبوعة
التواصل مع قسم الإعلام الجديد	تصوير قنوات فضائيه	تحديد الشخصيات التي ستظهر على الشاشة	التواصل مع وسائل الإعلام وتجهيز الفريق
تسليم ملف الرصد الإعلامي الكامل	كتابة وصياغة ثلاث بيانات صحفيه ونشرها	تجهيز دعوة للإعلاميات	تجهيز أسأله وأفكار
	الحضور ع مستوى القنوات الفضائية	نشر ثلاث بيانات صحفيه	التواصل مع الإعلام الجديد
	التواصل مع الإعلام الجديد	الظهور في الإذاعة	

تخطيط البيانات الصحفية

بعد الفعالية	أثناء الفعالية	قبل ١٠ أيام	قبل ٣٠ يوم
بيان ختامي: يركز على الأرقام وإحصائية الحضور	البيان الأول: إطلاق الفعالية وأخذ تصريح لنجوم السوشيل ميديا البيان الثاني: ختامي يركز على حجم الحضور	البيان الأول: حجم مشاركة الأسر المنتجة البيان الثاني: يتحدث عن تدشين نجوم الإعلام الجديد والتقليدي	البيان الأول: التركيز على مشاركة الأسر المنتجة البيان الثاني: تقرير يتحدث عن اتجاه الفعاليات لتقديم اجواء مختلفة عن جو الرياض الصحراوي البيان الثالث: ترويج للفعاليات بالمملكة عن طريق نجوم السوشل ميديا

يتضمن المعرض:

أسر منتجة

معرض تسوق

عربات طعام

أكشاك بيع

جلسات عائليه

مقهى وجلسات شعبيه

ورشة إتيكيت الحدائق وتنسيق الزهور

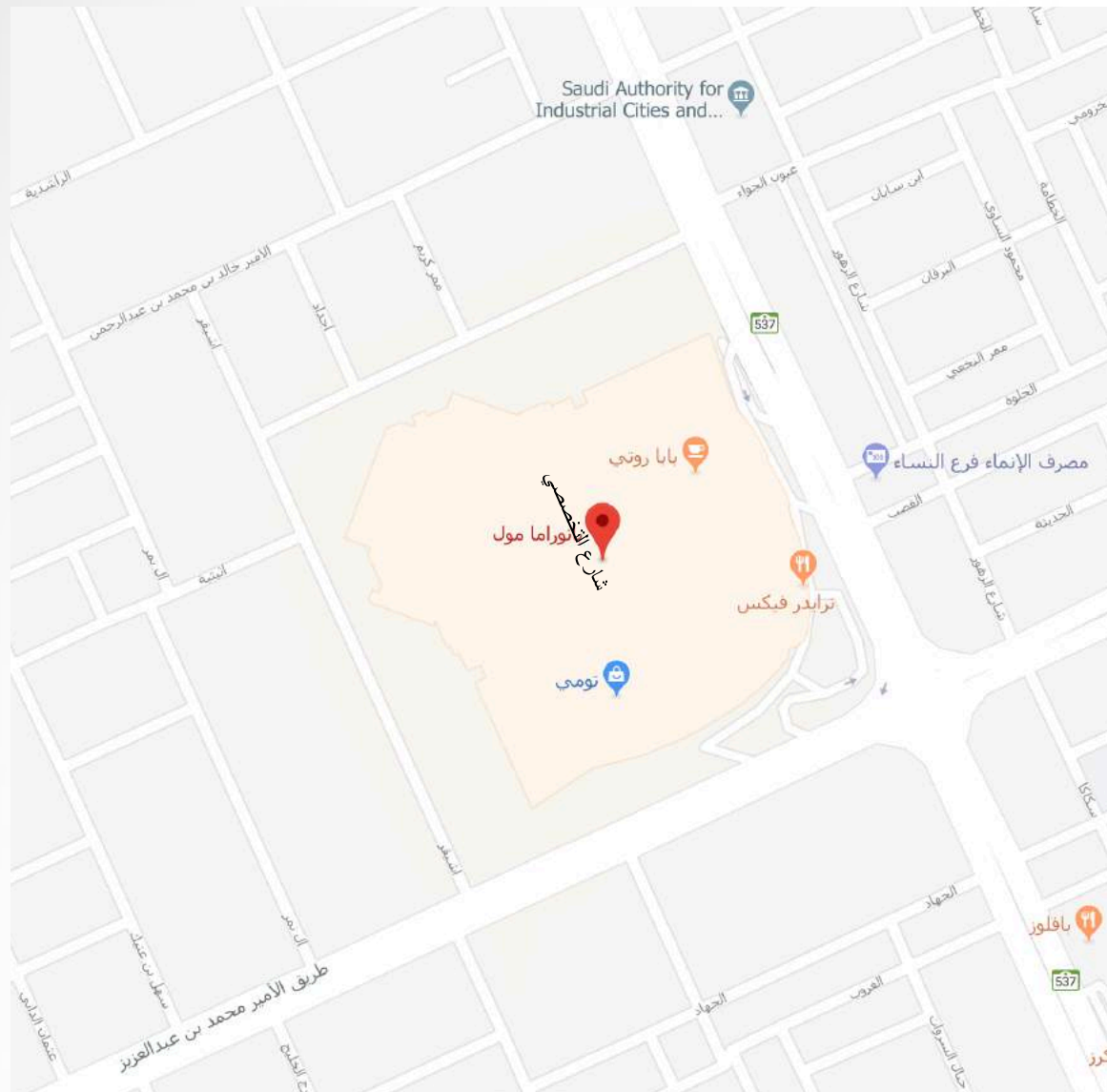
خطة المخاطر:

من خلال مجموعه من رجال الأمن المدربين وبإشراف من مؤسسة بصمة الفكر نقوم بالتالي:

- تنظيم الدخول والخروج من وإلى المعرض وتجهيز محيط الموقع باللوحات الإرشادية لضمان سهولة حركة السيارات.

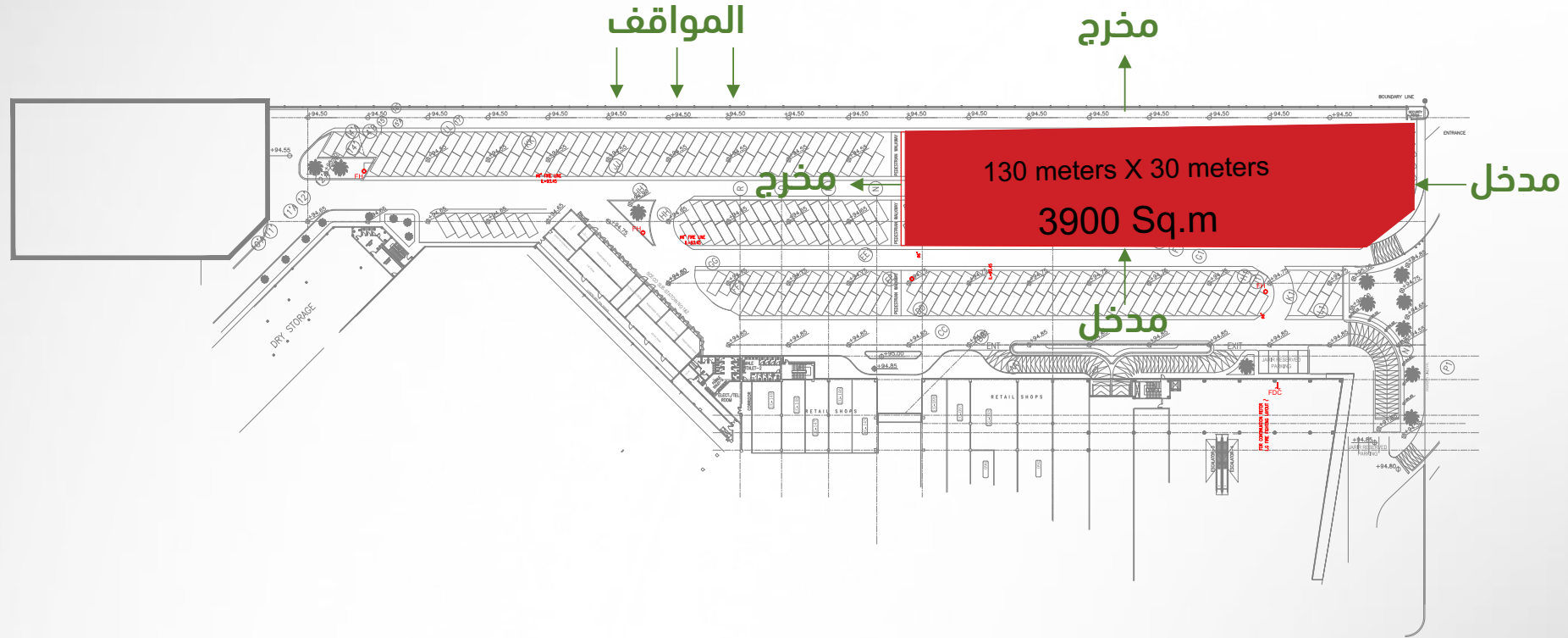
- توفير كوادر امنيه مدربه لإخلاء المعرض في حالة المخاطر واستخدام وسائل الأمن والسلامة.

- وضع خطة اخلاء قبل المعرض والتدريب عليها

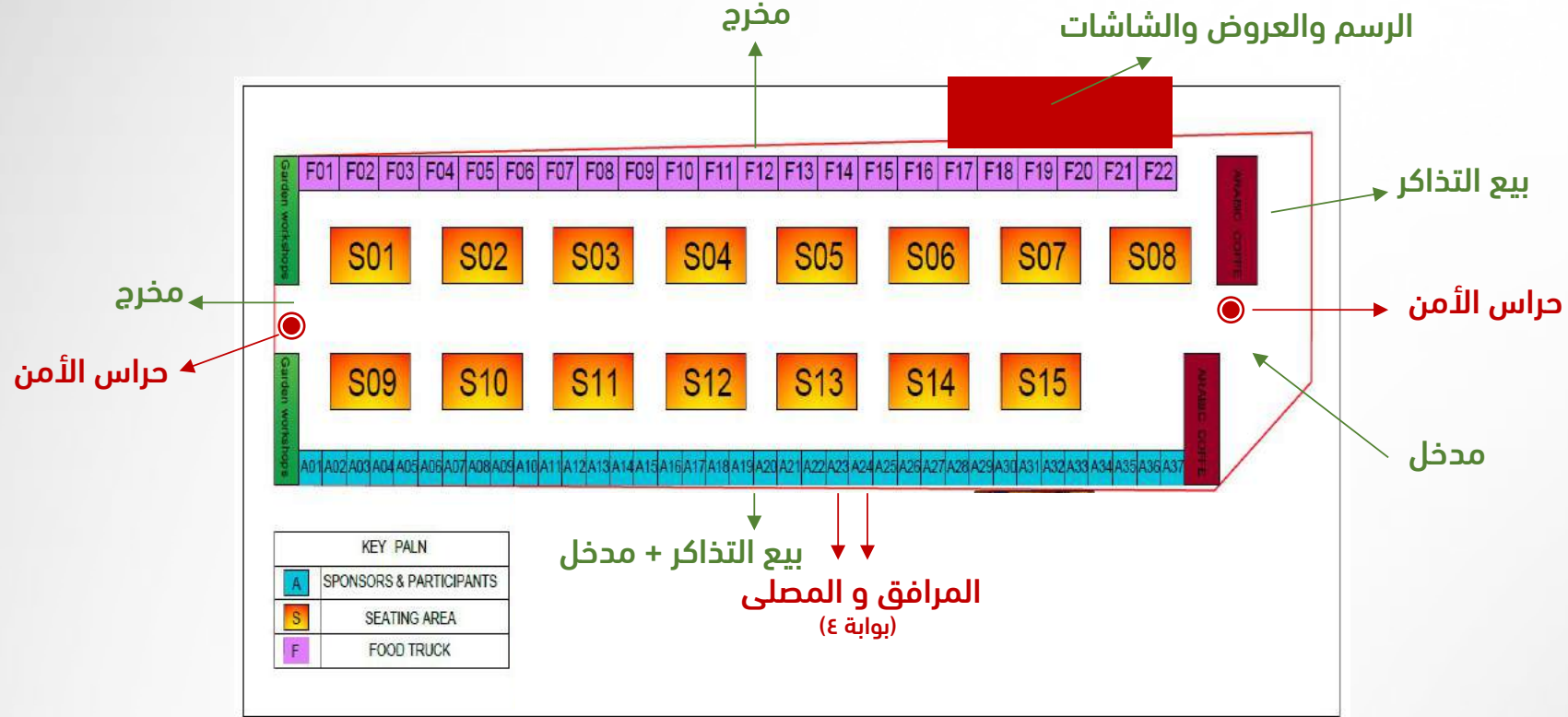


شمال





خريطة الموقع:



اللون البنفسجي خاص بالفود ترك والأطعمة | قيمة الإيجار: ٥٠٠٠ ريال
اللون البرتقالي خاص بالمقاهي وجلساتها | قيمة الإيجار: ٢٥٠٠ ريال
اللون الأزرق خاص بالرعايات والمشاركين من المنتجات المختلفة | قيمة الإيجار: ١٥ الف

توفر مؤسسة بصمة الفكر بفعالية جلسات الربيع ما يلي :

- توزيع اكياس على العارضين قابلة للتدوير
- توفير حاويات صغيرة للمخلفات
- التأكد من مخارج الطوارئ
- توفير مكان للمدخنين للحفاظ على البيئة
- توفير كراسي متحركة
- توفير وحدة اسعاف
- تجهيز لوحات للمشاركين
- بالشعار بالمعرض وشعار البرنامج الوطني

* وجود المساحة بجانب المول يتوفر فيها مصلى، دورات مياه، صراف آلي

مساهمة المعرض في الحفاظ على البيئة:

- استخدم افضل الممارسات ليكون المكان صديق البيئة
- تقليص استخدام الورق
- الحفاظ على النظافة
- تقنين استخدام الماء

الجدول الزمني							
لفاعليات جلسات الربيع							
م	المهام	المدة	البداية الفعلية	النهاية الفعلية	نسبة الإنجاز	مهمة	
ملاحظات							
التسجيل بالبرنامج الوطني للمؤتمرات والمعارض							
1	حجز الموقع	21	يوم	9-Dec	31-Dec	100%	السديم
3	الترخيص المبدئي		يوم	1-Jan	20-Jan	0%	السديم
4	التقديم للترخيص النهائي		يوم	1-Aug		0%	السديم
5	الترخيص النهائي		يوم	15-Aug		0%	السديم
الموقع الإلكتروني							
1	حجز الدومين للموقع الإلكتروني	14	يوم	15-Dec	20-Dec	100%	السديم
2	تجهيز الداتا الخاصة بالموقع	5	يوم	15-Dec	15-Jan	100%	السديم
3	إعتماد تصميم الموقع	7	يوم	13-Jan	15-Jan	100%	السديم
هوية المعرض والمطبوعات							
1	إعتماد تصميم الشعارات للمعرض	30	يوم	15-Dec	18-Jan	50%	السديم
2	تجهيز بروفايل المعرض ومخطط المعرض	30	يوم	15-Dec	18-Jan	50%	السديم
3	تجهيز برنامج الرعاية مع مميزات كل راعي وورق المراسلات	30	يوم	15-Dec	18-Jan	50%	السديم
4	تجهيز استمارة المشاركة والفولدر	30	يوم	15-Dec	18-Jan	50%	السديم
الحملة التسويقية							
1	عمل حسابات لجميع التواصل الاجتماعي	30	يوم	18-Jan	18-Feb	100%	السديم
2	إرسال رسائل بريد الكتروني عن طريق الإيميل شوت	30	يوم	18-Jan	18-Feb	0%	السديم
3	إرسال فاكسات لجميع الشركات المتخصصة	30	يوم	18-Jan	18-Feb	0%	السديم
4	التسويق عبر الهاتف للشركات التي تخص السديم	30	يوم	18-Jan	18-Feb	0%	السديم
حملة المبيعات							
1	إرسال إيميلات		يوم	21-Jan	10-Oct	0%	الأنظمة التسويقية
2	إرسال فاكسات لجميع الشركات المتخصصة		يوم	21-Jan	10-Oct	0%	الأنظمة التسويقية
3	زيارات ميدانية		يوم	21-Jan	10-Oct	0%	الأنظمة التسويقية
4	التسويق عبر الهاتف		يوم	21-Jan	10-Oct	0%	الأنظمة التسويقية
5	زيارات المعارض المشابهة والتسويق للمعرض بها		يوم	21-Jan	10-Oct	0%	الأنظمة التسويقية
تصميم كافة مواد الحملة الاعلانية							
1	مطاريق	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
2	شهادات شكر	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
3	فولدر	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
4	نموذج تسجيل	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
5	استبيانات	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
6	كروت عمل	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
7	E-Shot Design	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
8	أكياس وحقائب للشوبر	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
9	بطاقات المعارضين	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
10	بطاقة دعوة لكبار الضيوف	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
11	تصميم وتنفيذ اللوحات الإرشادية	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
12	لوحة دانقتر	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
13	اصمال الاستقبال وتنفيذ طريقة لإرشاد الزوار	15	يوم	1-Oct	15-Oct	0%	السديم
التواصل مع الموردين							
1	تقسيم مخطط بالشكل النهائي	5	يوم	15-Oct	20-Oct	0%	السديم
2	تحديد مهام الموردين	5	يوم	15-Oct	20-Oct	0%	السديم
3	زيارة الموقع	5	يوم	15-Oct	20-Oct	0%	السديم
4	رفع خطط التنفيذ	5	يوم	15-Oct	20-Oct	0%	السديم
5	تعينة الإستمارة	5	يوم	15-Oct	20-Oct	0%	السديم
6	اجتماع الموردين مع المركز	5	يوم	15-Oct	20-Oct	0%	السديم
7	رفع المخططات و معلومات الموردين	5	يوم	15-Oct	20-Oct	0%	السديم
التواصل مع الهيئات والجهات الرقابية							
1	التواصل مع الهلال الأحمر	10	يوم	15-Oct	25-Oct	0%	المركز
2	التواصل مع هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	10	يوم	15-Oct	25-Oct	0%	المركز
إدارة الموقع							
1	مسؤول الصيانة	1	يوم	28-Oct	31-Oct	0%	الشركة
2	مسؤول النظافة	1	يوم	28-Oct	31-Oct	0%	الشركة
3	مسؤول الحركة	1	يوم	28-Oct	31-Oct	0%	الشركة
4	مسؤولي القاعات	1	يوم	28-Oct	31-Oct	0%	الشركة

قائمة المشاهير:

- علياء العبيد
- أريج الهيللا
- هيفاء سليمان
- ترند الرياض

الأنشطة الترفيهية المصاحبة للفعالية

الوصف	النشاط
بيع	نقطة بيع لمنتجات الشباب والبنات
بيئة	تسليط الضوء على الحدائق والاهتمام بالبيئة
القديم والحديث بشكل احترافي يعكس التطور الكبير من بداية الملك المؤسس وحتى النهضة الهائلة في عهد الملك سلمان وولي عهده	سيناريو يضم تاريخ المملكة
عروض مرئية للزهور والربيع وتداخل الفصول الأربعة مع ربطها بالمملكة وإظهار الجانب الإيجابي للمملكة في جمل زراعة الورود.	عروض مرئية للزهور والربيع
الرسم بشكل مباشر على الشاشات لجميع أنواع اللوحات الرملية والزيتية و غيرها من اللوحات الإبداعية	مسابقات للشباب السعودي
لعازفين سعوديين على العود والكامنجا مصاحبة للجلسات	عروض موسيقية فردية

نوع الحضور: رجال - نساء - أطفال

المنطقة: الوسطى

الطاقة الاستيعابية: ١٠.٠٠٠

تاريخ بدء الفعالية: ٤/٢٣/٢٠١٩

تاريخ نهاية الفعالية: ٠٥/٠٣/٢٠١٩

الوقت: من ١٠ صباحا - ١١ مساء

رابط الموقع على خرائط جوجل:

<https://goo.gl/maps/1kTTnbz8w9c2>

فريق عمل جلسات الربيع:

طرفة الحميدي: إدارة العارضين وإدارة المعرض

همام الحربي: إدارة الأمن وإدارة عامه

صالح سالم: إدارة المخاطر وتنظيم الدخول والخروج




فدوى الحربي: إدارة التسويق

ريم الحربي: جلب الرعايةات وإدارة تسويق الشركات

نورة: إدارة تسويق العارضين

التصاميم التسويقية وورق المراسلات



الرقم: ١٠١٠٣٠٨٥٨٩	التاريخ: ١٤٣٢/٠٦/٠٧ هـ	شهادة تسجيل فرع مؤسسته	وزارة التجارة والاستثمار Ministry of Commerce and Investment	
اسم التاجر: ريم زيد لافي الحربي	الجنسية: سعودي	تاريخ الميلاد: ١٣٩٤ هـ	رقم السجل المدني / بطاقة الأحوال: ١٠٧٧٥٤٣٧٦٥	المركز الرئيسي: الرياض
ص.ب: ٠١٢٥١٧	الرمز البريدي: ١١٧٨١	هاتف: ٢٣٧٦٢٣٤	فاكس:	رقم سجل المركز الرئيسي: ١٠١٠١٩٦٩١٧
الاسم التجاري للفرع: مؤسسة بصمة الفكر لتنظيم المعارض والمؤتمرات	العنوان: ٣٧٩٣ الرياض ١٣٢٥١-١٨٤٣٤	الرمز البريدي: ١٣٢٥١	هاتف: ٢٤٩٨٦٦٧	فاكس:
النشاط: تنظيم وإدارة المعارض التجارية والاجتماعات والمؤتمرات والفعاليات والترويج لها*				
*النشاط يتطلب الحصول على ترخيص من وزارة الثقافة والإعلام				
رأس المال: ٣٠٠٠٠٠٠	ثلاثمائة ألف ريال فقط لا غير	اسم المدير أو الوكيل المفوض: ريم زيد لافي الحربي	الجنسية: سعودي	رقم السجل المدني - الإقامة: ١٠٧٧٥٤٣٧٦٥
سلطات المدير	يشهد مكتب السجل التجاري بمدينة الرياض	بأنه تم تسجيل هذه المؤسسة بسجل مدينة الرياض	و تنتهي صلاحية الشهادة في ١٤٤١/٠٥/٠٨ هـ	بموجب الإيصال رقم: ٣٦٧٧٥١٩
مدير السجل التجاري: نايف صالح الطاسان	التوقيع:			الختم: 
يمكن التحقق من صحة هذه الشهادة بالدخول على http://v.mci.gov.sa To Verify the information of this certificate visit				

شهادة سعودة

تاريخ الإصدار : ١٤٤٠/٧/٢١
تاريخ صلاحية الشهادة : ١٤٤٠/١/٢٥
رقم الشهادة : ٢٠٠١٩٠٣٠٣٢١٢٥

اسم المنشأة: بصمة الفكر لاقامة المعارض

رقم الملف: ٣٣٦٧٨-١

سجل تجاري: ١٠١٠٣٠٨٥٨٩

الصادر من: الرياض

تشهد وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بأن المنشأة المذكورة أعلاه حققت نسب التوطين المطلوبة منها..
وتم منحها هذه الشهادة حسب طلبها

(الشهادة معتمدة من صاحب الصلاحية ولا تحتاج إلى توقيع أو ختم)

تسببات:

١ - يمكن التحقق من صحة وصلاحية الشهادة عبر زيارة الرابط: <http://mol.gov.sa/CERT>

٢ - في حال اكتشاف أي عملية تزوير في الشهادة المقدمة لرجو التبليغ عن ذلك بخطاب رسمي للأربع مكتب عمل.

التاريخ ١٤٤٠/٠٧/٢٩
الموافق ٢٠١٩/٠٤/٠٥
رمز الشهادة ٢٨٨٤٨٢٦٥

شهادة

منشأة غير خاضعة لأحكام النظام

إسم المنشأة : بصمة الفكر لأقامة المعارض
إسم صاحب العمل : ريم زيد لافي الحربي
ص.ب : ٤٥٦٣٠ الرياض ١١٣١٤
السعودية
رقم الإشتراك : ٥٠٥٦٠٩٥٥٧
رقم السجل التجاري: ١٠١٠٣٠٨٥٨٩

مصدره : الرياض

عدد المشتركين السعوديين	رقما	كتابة
عدد المشتركين غير السعوديين	.	صفر
المجموع	.	صفر
	.	صفر

تشهد المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية بأن المنشأة المذكورة أعلاه قد أوفت بالتزاماتها تجاه المؤسسة وفق البيانات المقدمة منها حتى تاريخ إصدار هذه الشهادة ، والتي تم منحها لتقدمها لأية جهة تطلبها ، وهي صالحة لجميع الأغراض التي نص عليها نظام التأمينات الإجتماعية في المادة (٦/١٩) منه.
هذه الشهادة سارية المفعول حتى ١٤٤٠/٠٨/٢٩ هـ.



يلزم التحقق من صحة وصلاحيه الشهادة عبر زيارة الرابط
أدناه في الموقع الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية
أو عن طريق استخدام
الرمز المعرف التالي :

www.gosi.gov.sa/vc

(الشهادة معتمدة من صاحب الصلاحيه ولا تحتاج إلى توقيع أو ختم)

ننهادة

www.gosi.gov.sa
800 1243344



تعد هذه الشهادة من الوثائق الإلكترونية الحكومية الرسمية ، ويحظر قطعيا تقليدها أو إدخال أي تعديلات عليها سواء بالإضافة أو الحذف أو التغيير في بياناتها أو غير ذلك من أنواع التعديل ، وتعد الشهادة لاغية إذا شلها شيء من ذلك ، كما تعرض صاحبها للملاحقة النظامية أمام الجهات المختصة بالإضافة إلى مايفرضه نظام التأمينات الإجتماعية من عقوبات ، ولإيجوز تداول الشهادة إلا في الأغراض التي أصدرت لأجلها وفقا لأحكام نظام التأمينات الإجتماعية ، والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية غير مسؤولة عن أي اثر أخرى مترتبة قبل الغير عن الشهادة وغير مسؤولة عن أي عملية تزوير أو تعديل تتم على البيانات الواردة فيها .

GOSI
التأمينات الإلكترونية
بوصلات من مكنات

جلسات الربيع	
المشاركة بنسبة 100%	
الاسعار بالريال السعودي	
اسم الفعالية	جلسات الربيع
مساحة القاعات	3900 متر مربع
المشركين	
المساحة الفعلية للتأجير 60%	2600 متر مربع
متوسط السعر لكل شركة بالمعرض	750 ريال للمتر
<u>الإيرادات المتوقعة :</u>	
الدخل من المعرض في حالة بيع جميع المساحات	1,950,000
الدخل من الرعاية حسب برنامج الرعاية	300,000
<u>اجمالي الدخل:</u>	2,250,000
<u>المصروفات:</u>	
ايجار الموقع	400,000
حفلة افتتاح	15,000
ديكور تجهيز المعرض- الاستاندات	90,000
مطبوعات للمعرض + البنرات	70,000
شاشات p2	700,000
إعلانات صحف	70,000
حملة علاقات عامة وتسويق إلكتروني (التواصل الاجتماعي)	20,000
بريد ومراسلات أرامكس	15,000
هاتف وانترنت وإتصالات	10,000
إدارة موقع إلكتروني لمدة 6 أشهر	5,000
تصوير وارشفة	15,000
مؤتمر صحفي	20,000
وقت الحدث ضيافة	15,000
إعلانات طرق	40,000
دروع ومواد دعائية	30,000
الامن + طاقم عمليات التشغيل أثناء الفعالية	50,000
موكيت ونظافة	100,000
<u>اجمالي المصروفات</u>	1,665,000
<u>الصافي</u>	585,000

الموافق 2019/03/12م

المحترمين،

السادة/ مؤسسة بصمة الفكر
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أشاره الى طلبكم والمتضمن رغبتكم بإقامة معرض (جلسات الربيع) عليه نشكر لكم اختيار مركز بانوراما ونشعركم بالموافقة لإقامة المعرض. ولمدة (10 أيام) اعتبارا من 1440/08/18هـ الى 1440/08/28 هـ على ان يتم تنفيذ النقاط التالية:

1. تقديم جميع التصاميم الفنية (الديكورات - الكهرباء - مخطط تمديد الكهرباء) الخاصة بالمعرض لاعتمادها من قبل إدارة المركز وحق لإدارة المركز التعديل على التصاميم قبل اثناء عمل المعرض وفق ما تراه مناسبة لمستوى المركز.
2. تقديم ملفات تعريفية بجميع العارضين ويشمل الملف نبذة عن العارض/هـ - نبذة عن نشاطه - صور للمنتجات التي يقدمها - تصور مبدئي للركن الخاص به/ بها).
3. تزويد إدارة المركز بالترخيص الصادر لممارسة النشاط التجاري.
4. استخراج التراخيص من الجهات ذات العلاقة.

وتقبلوا تحياتنا،

مدير المركز
/ ناصر السعاري



الموافق 2019/03/12م

المحترمين،

السادة/ مؤسسة بصمة الفكر
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أشاره الى طلبكم والمتضمن رغبتكم بإقامة معرض (جلسات الربيع) عليه نشكر لكم اختيار مركز بانوراما ونشعركم بالموافقة لإقامة المعرض. ولمدة (10 أيام) اعتبارا من 1440/08/18هـ الى 1440/08/28 هـ على ان يتم تنفيذ النقاط التالية:

1. تقديم جميع التصاميم الفنية (الديكورات - الكهرباء - مخطط تمديد الكهرباء) الخاصة بالمعرض لاعتمادها من قبل إدارة المركز وحق لإدارة المركز التعديل على التصاميم قبل اثناء عمل المعرض وفق ما تراه مناسبة لمستوى المركز.
2. تقديم ملفات تعريفية بجميع العارضين ويشمل الملف نبذة عن العارض/هـ - نبذة عن نشاطه - صور للمنتجات التي يقدمها - تصور مبدئي للركن الخاص به/ بها).
3. تزويد إدارة المركز بالترخيص الصادر لممارسة النشاط التجاري.
4. استخراج التراخيص من الجهات ذات العلاقة.

وتقبلوا تحياتنا،

مدير المركز
ناصر السعاري



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



الملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للترفيه
(٢١٦)

- د- تسلم الصور ومقاطع الفيديو الخاص بالفعالية بشكل يومي للهيئة العامة للترفيه.
ر- تسلم التقرير النهائي بعد انتهاء الفعالية بمدة لا تتجاوز خمسة أيام عمل.
17. يجب على منظم الفعالية تقديم خطة التسويق للهيئة العامة للترفيه لأخذ الموافقة المكتوبة قبل البدء بالتنفيذ.
18. يجب على منظم الفعالية تقديم كافة التصاميم الإعلانية والتسويقية التي ستستخدم في الحملة التسويقية الخاصة بالفعالية للهيئة العامة للترفيه وأخذ الموافقة عليها قبل البدء بالتنفيذ.
19. يجب على منظم الفعالية الالتزام بتسهيل حضور ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك بتوفير -على سبيل المثال لا الحصر- توفير مواقف سيارات خاصة، توفير مرافق لتسهيل الحركة عند الدخول والخروج من مكان الفعالية، إيجاد مساحات كافية لسهولة التنقل في مكان الفعالية، تخصيص أصوات وإشارات صوتية لثناء في حالات الطوارئ، وتخصيص مقاعد في الفعاليات للسرحية.
20. يتوجب على منظم الفعالية أخذ موافقة الهيئة على أسعار التذاكر وتقسيمها بين الفئات قبل طرح التذاكر للشراء.
21. يحق للزائر مغادرة موقع الفعالية، واسترداد قيمة تذكرته خلال العشر دقائق الأولى لدخوله.
22. لا يجوز للمرخص له في أي وقت خلال مدة الفعالية وصف نفسه كمقدم خدمات حصري للهيئة.

المادة الثانية: ضوابط عمل المنظمين وإدارة الفعالية في موقع الفعالية:

- تشكيل فريق إشرافي للفعالية بعضوية كل من للنظم والهيئة والجهات الأمنية لضمان التنسيق فيما بينهم وإنشاء غرفة عمليات في مكان واضح باسم "إدارة الفعالية" تتولى توزيع الأدوار والمسؤوليات بين أعضاء إدارة الفعالية وتنظيم اتصالاتهم اللاسلكية.
- تتولى إدارة الفعالية التعامل مع ممثلي الجهات الأمنية والرقابية مباشرة دون إسناد ذلك للفرق التطوعية أو شركات التشغيل، كما تتولى إدارة الفعالية إعداد محاضر زيارة الجهات الأمنية والرقابية التفقدية.
- تحديد مدخل للنساء وآخر للرجال للتفتيش عبر جهاز المسح الأمني وكشف المعادن.
- توفير الكوادر البشرية لتقديم الخدمات اللازمة، ومنها على سبيل المثال لا الحصر، النظافة ونقل الأجهزة والمعدات وتركيب الأدوات اللازمة.
- تدريب العاملين على أداء أدوارهم ومسؤولياتهم والإجراءات المتبعة في حالات الطوارئ والإخلاء قبل مباشرة أعمالهم والتبليغ عن أي مخالفة أمنية أو لضعف السلوك العام واتخاذ الإجراء المناسب للإحالة للجهات المختصة.
- يجب ألا تقل أعمار التطوعين عن 21 سنة، سعوديين الجنسية ممن يتمتعون بالكفاءة والتهيئة اللازمة ويجب عليهم ارتداء سترات ممرزة تين مهامهم بالإضافة إلى ارتداء بطاقات تعريفية.
- توزيع كتيب إرشادات يحتوي كل المعلومات المهمة وأرقام الطوارئ على جميع العاملين والتطوعين.
- الالتزام بتوفير بطاقات تعريفية لممثلين الأنشطة التجارية العاملة والمشاركة في مكان الفعالية.
- الالتزام بتوفير وحدة طبية متكاملة تجهزاتها للإسعافات الأولية، وتواجد دائم لسعف بموقع الفعالية من وقت التركيب والتجهيز للفعالية وخلال وقت الفعالية حتى انتهائها.
- الالتزام بوضع خطط متكاملة للطوارئ والإخلاء لمواجهة أي خطر محتمل.

4 of 2Page

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



الملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للترفيه
(٢١٦)

تعهد الالتزام بشروط وضوابط الفعاليات الترفيهية

المادة الأولى: الشروط العامة:

- الالتزام بالأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة في المملكة.
- عدم المساس بالثوابت الدينية أو الاجتماعية أو الوطنية.
- عدم الإساءة للشخص أو الجهات أو الهيئات الحكومية وخاصة.
- الحصول على جميع التراخيص اللازمة من الجهات الحكومية ذات العلاقة والالتزام بشروط وأحكام التراخيص التي تم الحصول عليها، ومن ضمنها الحصول على تصريح مزاولة النشاط من المديرية العامة للدفاع المدني (إدارة السلامة).
- الالتزام بالتنسيق والتناغم مع ممثلي الجهات الأمنية المختصة.
- الالتزام بالمواعيد والتاريخ والوقت المحدد للفعالية.
- الالتزام بضوابط السلوك العام وعرضها للزائرين عند مداخل الفعالية في مكان واضح.
- الالتزام والعمل بالضوابط العامة للتشغيل للمنظمين والعارضين والتطوعين.
- تخصيص مداخل وأماكن مخصصة للأفراد رجال ونساء على حدى، وأخرى للمعاقات.
- الالتزام بشروط الأمن والسلامة.
- التوقف عن النشاط أثناء وقت أداء الصلاة.
- الاحتفاظ بجميع العقود والاتفاقيات وسجلات التعاملات التجارية الرسمية المتعلقة بالفعالية وتوفيرها للهيئة العامة للترفيه عند الطلب.
- يلتزم منظم الفعالية بتسليم موقع الفعالية نظيفاً وخالياً من النفايات، وفي حال مخالفة ذلك سيتحمل منظم الفعالية كامل المسؤولية عن تبعات الخلفاء أمام الجهات المختصة، دون أدنى مسؤولية على الهيئة العامة للترفيه.
- يجب على منظم الفعالية ان يكون مالكاً للعلامة التجارية أو الحقوق الفكرية للفعالية قبل التقديم على الترخيص، دون أدنى مسؤولية على الهيئة العامة للترفيه.
- تلتزم إدارة الفعالية بتوثيق عقود للتعاونين والتطوعين العاملين في الفعالية.
- يجب على منظم الفعالية الالتزام بتسليم كافة البيانات والسجلات اذناه بعد الموافقة للبدئية بمدة أقصاها خمسة عشر يوماً وهي:
 - تفاصيل محتوى وأنشطة وقرارات الفعالية.
 - خطة تنفيذ المشروع.
 - الخطة التسويقية.
 - التصاميم التسويقية.
 - شعار منظم الفعالية (شروط وجود شهادة تسجيل العلامة التجارية).
 - خطة إدارة المشروع.
 - عدد التذاكر المتاحة للبيع وأسعارها وفئاتها ونقاط بيعها.
 - خطاب تفويض للشخص المخول بالتوقيع مع الهيئة.

4 of 2Page

الرقم:
التاريخ:
الرفقات:



المملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للترفيه
(٢١٦)

العروض آخية على للسرح.
10. في حال وجود أي ملاحظة، أو شكوى، أو الإبلاغ عن اللقودات يجب مراجعة مكتب خدمة العملاء ويمكن التصرف الفردي.
ب- يحق للمنظمين وإدارة الفعالية يفرض فحان الالتزام بضوابط السلوك العام الآتي:

1. استبعاد أي زائر عند مخالفة الأنظمة أو لوائح السلوك العام من خلال الاستعانة بالجهات المختصة.
2. منع دخول أي شخص مخالف لطبيعة الفعالية وليس له حق الاعتراض على ذلك.

في حال عدم التزام المنظم بأحكام التعمد أو أحكام لائحة التراخيص، التراخيص الممنوحة من الجهات ذات الاختصاص، إجراءات السلامة وتنظيم الحشود في الفعالية، أو خرج عن الحنوي الذي منح الترخيص من أجله، فإن الهيئة العامة للترفيه ستتخذ جميع الإجراءات النظامية اللازمة تجاه المنظم.

أتعهد الالتزام بشروط وضوابط الفعاليات الترفيهية والعمل بموجبها.

اسم الشركة: مؤسسة بصمة الفكر للمؤتمرات والمعارض
رقم السجل التجاري: ١٠١٠٢٠٨٩
اسم ممثل الشركة: سعيد بن عبد العزيز
اسم الفعالية: حفلة لاسع
التاريخ: ١١/١١/١٤٤٤
التوقيع: [Signature]



4 of 4Page

الرقم:
التاريخ:
للرفقات:



المملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للترفيه
(٢١٦)

11. الالتزام بتأمين نظام نداء عام ووضع آلية للعمل به، وتحديد مستوى صوت الإذاعة الداخلية والصوتيات المرافقة للفعاليات ومراقبتها أثناء أوقات الأذان والصلاة، وخاصة التي تحتوي على موسيقى.
12. الالتزام بتحديد السعة القصوى لزوار الفعالية، وضبط آلية دخول وخروج الزوار طيلة أوقات الفعالية وعدم تجاوز السعة القصوى تحت أي ظرف.
13. التعاقد مع شركات الحراسات الأمنية لتنظيم الحركة وحفظ الأمن والسلامة أثناء الفعالية.
14. وضع خطة أمنية وتمركز عناصر الأمن داخل الفعالية وفي الأماكن التي تستدعي وقوفهم على سبيل المثال لا الحصر للداخل وللخارج بالتعاون مع الجهات الأمني.
15. وضع خطة عامة للتنظيف والتخلص من النفايات داخل وخارج الموقع والتعاقد مع الكوادر المتخصصة في ذلك.
16. توفير مركز خدمة العملاء بموقع الفعالية لتوفير الدعم اللازم منها على سبيل المثال لا الحصر تقديم المعلومات لزوار واستلام اللقودات والتعامل مع الأطفال اللقودين على أن يكون في موقع واضح للعموم.
17. وضع لوحات إرشادية واضحة لتنظيم الداخل والخارج وللوقوف واتجاه السير وموقع الفريق الإرشادي في مركز خدمة العملاء ودرجات المياه والملابس.
18. وضع لوحات لائحة السلوك العام في الداخل الرئيسية لموقع الفعالية بشكل واضح ومقروء.
19. اختيار مواقع ملائمة للمصليات وتوفير أماكن وضوء قريبة منها.
20. تمنع ممارسة الحركات الرياضية العنيفة أو الخطرة، إلا بتصريح من الجهات ذات العلاقة ويحتمل للمنظم الحوادث والأضرار الناتجة عن ذلك، دون أدنى مسؤولية على الهيئة العامة للترفيه.
21. عند حدوث أي حوادث أو إصابات نتيجة لمخالفة قواعد الأمن والسلامة فإن المنظم يتحمل كامل المسؤولية دون أدنى مسؤولية على الهيئة العامة للترفيه.
22. يتحمل منظم الفعالية مسؤولية جميع الحوادث والأخطار التي تقع أثناء الفعالية، وجميع الأضرار الناتجة عن ذلك، دون أدنى مسؤولية على الهيئة العامة للترفيه.

المادة الثالثة: ضوابط السلوك العام في موقع الفعالية:

ب- يجب أن يلتزم المنظمين وإدارة الفعالية بضوابط السلوك العام التالية:

1. التقيد باللوحات الإرشادية والنظمة للداخل وللخارج وللوقوف والاتجاه السير وغيرها.
2. عدم العبث أو الإضرار بالمتعلقات العامة.
3. الالتزام باللباس المحتشم حسب النظام المعمول بها في المملكة.
4. يمنع التدخين بكافة أشكاله في موقع الفعالية.
5. يمنع ممارسة الرياضات العنيفة أو الخطرة.
6. يمنع الفناء والرقص.
7. يمنع اصطحاب جميع أنواع الحيوانات.
8. عدم مخالفة الضوابط المنصوص عليها في لائحة تنظيم التصوير في الأماكن العامة، الصادرة بالقرار السامي الكريم رقم (5142/م ب) وتاريخ 1426/4/15 هـ.
9. يجب احترام خصوصية الآخرين عند التصوير أو رفع الصور على منصات التواصل الاجتماعي ويمنع تصوير

4 of 3Page

التذاكر:

Stytickets.com

سعر التذكرة للبالغين: ٣٥ ريال

يتم استرجاع التذاكر قبل الفعالية بـ ١٠ دقائق



للرقي .. فكان

بصمة الفكر
MIND TOUCH

