

إعداد وتأهيل مسؤول مستودعات

أهداف البرنامج :

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية وتطوير قدرات المشاركين في إدارة المستودعات بكفاءة عالية وفعالية من خلال السياسات المطبقة في إدارة المستودعات والتحديد العلمي لمستوي التخزين وإعادة الطلب وتقدير الطاقات الاستيعابية لها .



موضوعات البرنامج :

* المفاهيم الأساسية لوظيفة مسؤول المستودعات .

- هدف وظيفة مسؤول المستودعات .
- مسؤوليات وظيفة مسؤول المستودعات .
- طبيعة وأهمية المستودعات .
- أهمية الاحتفاظ بالمخزون و أهداف التخزين .
- تعريف أنظمة المستودعات .
- أنواع المستودعات .
- إجراءات توصيف وتكويد المخازن .
- علاقة إدارة المستودعات بالإدارات الأخرى .

* التصميم الداخلي وتخطيط المستودعات .

- تقدير الطاقات الاستيعابية والاقتصادية للمستودعات .
- تقدير المساحات التخزينية .
- تصميم المستودعات حسب نوعية المواد المخزنة فيه .
- طرق ترتيب الأصناف المخزنة .
- مشكلات التخطيط وسبل مواجهتها .

* تنمية مهارات الصرف والتوريد الخارجي .

- ترتيب عمليات الصرف .
- مشكلات الصرف .

* سياسات مراقبة المخزون بالمستودعات .

- * التصرف في الأصناف الراكدة وبواقى الإنتاج .
- * الطرق العملية في حل المشكلات التخزينية واتخاذ القرارات .
- * تطبيقات نظم المراقبة الإلكترونية بالمستودعات .
- * استخدامات الحاسب الآلي في المستودعات .

مدة وتاريخ الانعقاد :

٦ أسابيع "فترة مسائية" (٦,٣٠-٩,٣٠) من الأحد الى الأربعاء
خلال الفترة : ٦/٢٥-٤/٨/١٤٣٧هـ الموافق : ٣/٤-١١/٥/٢٠١٦م
رسم الاشتراك : ٤٥٠٠ ريال

للاستفسار والتسجيل :

هاتف: ٤٠٣٥٥٦٦ / ٤٠٤٢٦٧١ فاكس: ٤٠٥٤٢١٩ أو على الواتساب : ٠٥٠٠٢٨٧٨٩٩ أو التفضل بزيارتنا على خدمات

التدريب والتسجيل الإلكتروني بموقع الغرفة

www.riyadhchamber.org.sa أو على البريد الإلكتروني: trainingcenter@rdcci.org.sa